

Số: 46 /KH-ĐHXDMT

Phú Yên, ngày 09 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức giao ban, đối thoại giữa Nhà trường với sinh viên Năm học 2024-2025

Căn cứ Nghị quyết số 06/NQ-HĐT ngày 16 tháng 01 năm 2023 của Hội đồng trường Trường Đại học Xây dựng Miền Trung về việc ban hành Quy chế dân chủ trong hoạt động của Trường Đại học Xây dựng Miền Trung

Căn cứ Quyết định số 1082/QĐ-ĐHXDMT ngày 18 tháng 12 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Trung về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường Đại học Xây dựng Miền Trung;

Thực hiện Kế hoạch đào tạo năm học 2024-2025 của Trường Đại học Xây dựng Miền Trung;

Thực hiện Chương trình công tác năm học 2024-2025 của phòng Công tác sinh viên.

Hiệu trưởng thông báo Kế hoạch giao ban, đối thoại giữa Lãnh đạo nhà trường với sinh viên, nội dung cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích:

Phát huy tính dân chủ trong các hoạt động của Nhà trường; tạo lập kênh thông tin trực tiếp để sinh viên phản ánh về những vấn đề trong công tác quản lý, phục vụ, hỗ trợ người học của Nhà trường; đồng thời là một kênh để Nhà trường thông tin đến sinh viên về chế độ chính sách; tuyên truyền, giáo dục các nội dung theo yêu cầu của công tác quản lý, hỗ trợ người học.

2. Yêu cầu:

Thông tin các lớp sinh viên từ người học phải được tổng hợp kịp thời, chính xác; Các tổ chức, đơn vị trong Nhà trường có trách nhiệm trả lời các ý kiến của người học theo đúng chức năng, nhiệm vụ được phân công.

II. Thời gian, nội dung thực hiện

1. Thời gian thực hiện:

TT	Học kỳ	Nội dung thực hiện	Thời gian dự kiến	Thành phần tham dự
1	Học kỳ I	Giao ban với SV	9/2024	BGH Nhà trường.
			12/2024	Trưởng các đơn vị. Ban cán sự lớp & Ban chấp hành chi Đoàn.
		Đối thoại với SV	10/2024	BGH Nhà trường. Trưởng các đơn vị. Cổ vấn học tập. Ban cán sự lớp & Ban chấp hành chi Đoàn.

2	Học kỳ II	Giao ban với SV	01/2025	BGH Nhà trường. Trưởng các đơn vị.
			5/2025	Ban cán sự lớp & Ban chấp hành chi Đoàn.
		Đổi thoại với SV	3/2025	BGH Nhà trường. Trưởng các đơn vị. Cố vấn học tập. Ban cán sự lớp & Ban chấp hành chi Đoàn.
3	Ngoài các buổi hội nghị giao ban, đổi thoại với người học như trên, Hiệu trưởng còn phân công một thành viên trong Ban Giám hiệu bố trí lịch tiếp người học vào ngày làm việc đầu tiên mỗi tháng; Nhà trường công khai hòm thư điện tử và các kênh liên lạc cá nhân để người học có thể trực tiếp trao đổi, phản ánh, kiến nghị với Hiệu trưởng.			

2. Nội dung thực hiện:

- Lớp sinh viên họp lớp để lấy ý kiến, tập trung vào những vấn đề sau:
 - + Tư tưởng chính trị, giáo dục pháp luật, nếp sống văn hóa học đường, tổ chức các hoạt động văn nghệ, thể thao của sinh viên trong Nhà trường.
 - + Công tác đào tạo và quản lý đào tạo (*đề cương, chương trình, thời khóa biểu; tổ chức thi, kiểm tra, ...*).
 - + Công tác sinh viên (*đánh giá kết quả rèn luyện, thi đua, khen thưởng, kỷ luật, học phí, học bổng, trợ cấp xã hội, miễn giảm học phí, bảo hiểm y tế, ...*).
 - + Phương pháp giảng dạy; giao tiếp với sinh viên.
 - + Cơ sở vật chất phục vụ học tập, sinh hoạt (*thư viện, phòng thí nghiệm, phòng học, giáo trình, máy chiếu, ký túc xá, sân thể thao, nhà gửi xe, căn tin, ...*).
 - + Công tác phát triển Đảng trong sinh viên.
 - + Những vấn đề khác mà người học quan tâm.
- Nhà trường giải thích và xử lý các đề xuất, kiến nghị của sinh viên.
- Tuyên truyền, phổ biến pháp luật, chế độ chính sách, quy chế, quy định đối với sinh viên và các nội dung khác.

III. Tổ chức thực hiện

1. Các lớp sinh viên:

- Tổ chức họp lớp, Biên bản họp lớp thông qua Giảng viên cố vấn học tập.
- Gửi Biên bản họp lớp về phòng Công tác sinh viên để tổng hợp.

2. Giảng viên cố vấn học tập:

- Dự họp lớp, giải thích các vấn đề liên quan trong phạm vi, nhiệm vụ được phân công.
- Phê duyệt Biên bản họp lớp trước khi gửi về phòng Công tác sinh viên.

3. Các đơn vị thuộc Trường:

- Trả lời các ý kiến của sinh viên theo chức năng, nhiệm vụ được giao.
- Báo cáo Hiệu trưởng về các vấn đề vượt thẩm quyền giải quyết.

4. Phòng Công tác sinh viên:

- Tham mưu kế hoạch tổ chức giao ban, đổi thoại với sinh viên.
- Tổng hợp các ý kiến của sinh viên, gửi các đơn vị giải quyết theo chức năng, nhiệm vụ được Nhà trường phân công.

- Gửi Kết luận của Hiệu trưởng trong buổi giao ban, đối thoại giữa Nhà trường với sinh viên đến các đơn vị thuộc trường và các lớp sinh viên.

Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị được phân công, giảng viên và sinh viên toàn trường thực hiện nghiêm túc nội dung Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- HĐT, Ban Giám hiệu (b/c);
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường;
- Các lớp sinh viên;
- Lưu: VT, CTSV.



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Lê Đức Thường

